АО «Ремдизель»

Служба внешней экономической деятельности

Центр подготовки специалистов

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

Центра подготовки специалистов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Несмиян

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

#### Образовательная программа

**Профессионального обучения**

**Профессиональной подготовки по профессиям рабочих,**

**должностям служащих**

**12759 Кладовщик. 3 разряд.**

**Срок реализации: 120 часов.**

**Форма обучения:** дистанционно, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Набережные Челны

2022

содержание

[**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3**](#_Toc118788369)

[**1. Цель и планируемые результаты обучения 4**](#_Toc118788370)

[**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН профессиональной подготовки 7**](#_Toc118788371)

[**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 10**](#_Toc118788372)

[**4. Рабочая программа учебных предметов 15**](#_Toc118788373)

[**4.1. Тематический план предмета 15**](#_Toc118788374)

[**Программа**](#_Toc118788375) [**«Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика»** 15](#_Toc118788376)

[**Тема 1. 1.1. Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика.** 15](#_Toc118788377)

[**Тема 1.1.2. Материальная ответственность руководителя.** 16](#_Toc118788379)

[Материальная ответственность работодателя перед работником 16](#_Toc118788380)

[**4.1.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 16](#_Toc118788381)

[4.2. Тематический план предмета 16](#_Toc118788382)

[**Программа**](#_Toc118788383) [**«Охрана труда. Доврачебная (первая) помощь»** 16](#_Toc118788384)

[**4.2.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 17](#_Toc118788385)

[4.3. Тематический план предмета 17](#_Toc118788386)

[**Программа**](#_Toc118788387) [**«Основы логистики»** 18](#_Toc118788388)

[**4.3.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 18](#_Toc118788389)

[4.4. Тематический план предмета 19](#_Toc118788390)

[**Программа**](#_Toc118788391) [**«Организация и технология складского хозяйства»** 19](#_Toc118788392)

[4.5. Тематический план предмета 20](#_Toc118788393)

[**Программа**](#_Toc118788394) [**«Пожарная безопасность на складе»** 20](#_Toc118788395)

[**4.5.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 21](#_Toc118788396)

[4.6. Тематический план предмета 21](#_Toc118788397)

[**Программа**](#_Toc118788398) [**«Учет товарно-материальных ценностей на складе»** 21](#_Toc118788399)

[**4.6.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 22](#_Toc118788400)

[4.7. Тематический план предмета 22](#_Toc118788401)

[**Программа**](#_Toc118788402) [**«1С: ERP Управление предприятием (Enterprise Resource Planning) –система организации планирования, алгоритм планирования для предприятий (вебинар)»** 23](#_Toc118788403)

[5. Список использованной литературы. 26](#_Toc118788404)

[6. Кадровые условия реализации программы. 27](#_Toc118788405)

[7. Формы аттестации. 27](#_Toc118788406)

[8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 28](#_Toc118788407)

[9. Оценочные материалы. 29](#_Toc118788408)

[9.1. Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации: 29](#_Toc118788409)

[9.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации практической части. 31](#_Toc118788413)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

* Программа профессиональной подготовки по профессии «Кладовщик» (далее - программа), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), с изменением внесенным приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный номер № 31014). Профессионального стандарта "Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями", утвержденным приказом Министерства труда и  
  социальной защиты Российской Федерации  
  от 18 июля 2019 года N 500н, Профессионального стандарта: 31.018 Логист автомобилестроения; Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск № 1. Раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» утвержден постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 (с изм.), Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 года N 816 «Об утверждении [Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ](https://docs.cntd.ru/document/436767209#6540IN)».

Обучение по профессии «Кладовщик» (далее – обучение) проводится образовательной организацией в соответствии с учебным планом дистанционно, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучение проводится по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Разделы, включенные в учебный план обучения слушателей, используются для последующей разработки календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, учебно-методического обеспечения по программе профессиональной подготовки, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Программы профессиональной подготовки разрабатываются

организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства о промышленной безопасности.

Особые условия допуска к работе - минимальный возраст приема на работу - 18 лет. Отсутствие медицинских противопоказаний.

Требование к образованию - среднее общее образование.

Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Режим занятий: согласно утверждённому расписанию занятий.

Срок освоения по программы – 120 часов, включая все виды учебной

работы слушателя.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в

течение всего календарного года. Продолжительность учебного года

определяется организацией.

# Цель и планируемые результаты обучения

**Целью** программы профессиональной подготовки по профессии «Кладовщик» является подготовка квалифицированных рабочих к деятельности по ведению складского хозяйства.

**Задачи:**

**–**сформировать у обучающихся комплексный подход к пониманию сущности, целей и задач профессии «Кладовщик»;

​ -ознакомить с должностной инструкцией кладовщика, с нормативно-правовой базой профессиональной деятельности, с особенностями размещения и хранения продукции на складе; со складской системой учёта и контроля; с особенностями ведения учёта складских операций в разрезе складской программы;

 -выработать навыки выполнения проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности а также по иным характеристикам.

**Результатами обучения** профессиональной подготовки по рабочей профессии «Кладовщик» является повышения у слушателей уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений в области ведения складского хозяйства.

**В результате освоения программы слушатели в соответствии с профессиональными стандартами должны уметь:**

* владеть компьютерными программами;
* выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
* выполнять проверку качества поступившего товара.

**В результате освоения программы слушатели должны знать**:

* порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;
* номенклатуру материальных ценностей;
* программное обеспечение складского учета;
* основные физико-химические свойства складского товара;
* нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;
* производственную инструкция;
* правила проведения инвентаризаций;
* правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
* основные требования по обеспечению безопасности труда;

**В результате изучения программы слушатель должен иметь практический опыт:**

* правильно организовывать рабочее место кладовщика;
* производить учует выдачи материальных ценностей;
* работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
* выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам

**Слушатель, освоивший профессиональную программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Слушатель, освоивший профессиональную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК 2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК 3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движении;

ПК 4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН профессиональной подготовки

**Учебный план** профессиональной программы подготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных модулей (разделов) | Всего часов | Из них: | |
| Теория | Практика |
| 1.1. | **Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика.**  **Материальная ответственность работодателя.** | **20** | **15** | **5** |
| 1.1.1. | Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика. | 16 | 12 | 4 |
| 1.1.2. | Материальная ответственность работодателя. | 4 | 3 | 1 |
| 1.2. | **Охрана труда. Доврачебная (первая) помощь**. | **19** | **13** | **6** |
| 1.2.1. | Охрана труда. | 12 | 8 | 4 |
| 1.2.2. | Доврачебная (первая) помощь. | 7 | 5 | 2 |
| 1.3. | **Основы логистики.** | **20** | **14** | **6** |
| 1.3.1. | Основы складской логистики. | 8 | 6 | 2 |
| 1.3.2. | Виды и функции складов. | 6 | 4 | 2 |
| 1.3.3. | Принципы организации складской логистики. | 6 | 4 | 2 |
| 1.4. | **Организация и технология складского хозяйства.**  **Система 5S. Принципы Кайдзен.** | **23** | **16** | **7** |
| 1.4.1. | Складское хозяйство. | 11 | 8 | 3 |
| 1.4.2. | Методология 5S. | 6 | 4 | 2 |
| 1.4.3. | Методология Кайдзен. | 6 | 4 | 2 |
| 1.5. | **Пожарная безопасность на складе.** | **10** | **6** | **4** |
| 1.6. | **Учет товарно-материальных ценностей на складе.** | **22** | **15** | **7** |
| 1.7. | **1С: ERP Управление предприятием (Enterprise Resource Planning) –**  **система организации планирования, алгоритм планирования для предприятий (вебинар).** | **3** |  | **3** |
| 1.7.1. | 3 основных функции кладовщика |  |  | 0,3 |
| 1.7.2. | Оформление документов. |  |  | 0,3 |
| 1.7.3. | Понятие и принципАдресного хранения. |  |  | 0,3 |
| 1.7.4. | Виды адресного хранения. |  |  | 0,3 |
| 1.7.5. | Взаимодействие ПДО (производственно-диспетчерского отдела) и склада. |  |  | 0,3 |
| 1.7.6. | Инвентаризация. |  |  | 0,3 |
| 1.7.7. | Документооборот с бухгалтерией. |  |  | 0,3 |
| 1.7.8. | Дополнительные, не менее значимые функции кладовщика. |  |  | 0,3 |
| 1.7.9. | Проблемные моменты в работе кладовщика. |  |  | 0,3 |
| 1.7.10. | Ответы на вопросы. |  |  | 0,3 |
| 1.8. | **Итоговая аттестация.** | **3** |  | **3** |
|  | ИТОГО: | **120** | **79** | **41** |

# КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью программы профессиональной подготовки и разрабатывается с учетом дистанционно формы обучения, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Программы профессиональной подготовки по профессии «Кладовщик»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** | **Всего, часов** | **Форма контроля** | **Период обучения (дни)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |  |
| **1.1.** | Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика. Материальная ответственность работодателя | **20** | **тест** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1.** | Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика. | **16** |  | **4** | **4** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2.** | Материальная ответственность работодателя | **4** |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | Охрана труда. Доврачебная (первая) помощь. | **19** | **тест** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1.** | Охрана труда . | **12** |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2.** | Доврачебная (первая) помощь. | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | Основы логистики | **20** | **тест** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.1.** | Основы складской логистики. | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.2.** | Виды и функции складов. | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.3** | Принципы организации складской логистики. | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | Организация и технология складского хозяйства.  Система 5S. Принципы Кайдзен. | **23** | **тест** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.1** | Складское хозяйство. | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.2.** | Методология 5S. | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.3.** | Методология Кайдзен. | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** | Пожарная безопасность на складе. | **10** | **тест** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.** | Учет товарно-материальных ценностей на складе | **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |  |
| **1.7.** | 1С: ERP Управление предприятием (Enterprise Resource Planning) –  система организации планирования, алгоритм планирования для предприятий (вебинар). | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.1.** | 3 основных функции кладовщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.2.** | Оформление документов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.3.** | Понятие и принципАдресного хранения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.4.** | Виды адресного хранения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.5.** | Взаимодействие ПДО (производственно-диспетчерского отдела) и склада. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.6.** | Инвентаризация. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.7.** | Документооборот с бухгалтерией. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.8.** | Дополнительные, не менее значимые функции кладовщика. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.9** | Проблемные моменты в работе кладовщика. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |
| **1.7.10.** | Ответы на вопросы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,3** |  |

# 4. Рабочая программа учебных предметов

Рабочая программа учебных предметов является неотъемлемой частью профессиональной подготовки и разрабатывается с учетом профессионального стандарта.

## 4.1. Тематический план предмета

**1.1. «Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика. Материальная ответственность работодателя»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.1.1. | Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика. | 16 | 12 | 4 |
| 1.1.2. | Материальная ответственность руководителя. | 4 | 3 | 1 |
|  | Итого: | 20 | 15 | 5 |

**Программа** **«Трудовой договор и материальная ответственность   
кладовщика»**

**Тема 1. 1.1. Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика.**

Общее понятие ответственности. Виды. Материальная ответственность. Приемка склада (акт передачи-приемки). Порядок проведения, оформление документов. Правовое регулирование приемки товаров. Получение информации о недопущении либо разрешение конфликтных ситуаций, спорных моментов в работе кладовщика. Правила участия в разгрузке-погрузке, перемещении продукции. Отборка товара по заявке. Экспертиза качества товара. Защита прав и интересов. Способы и порядок защиты прав и интересов. Законодательство и организационно – распорядительные документы, касающиеся складского хозяйства. Основы трудового законодательства о материальной ответственности. Договор об индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной материальной ответственности.

**Тема 1.1.2. Материальная ответственность руководителя.**

Материальная ответственность работодателя перед работником

Памятка для работника.

### **4.1.1**. Материально-техническое обеспечение предмета

1.1. «Трудовой договор и материальная ответственность кладовщика. Материальная ответственность работодателя»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке : <https://remdiesel.ispringlearn.ru/catalog/content/info/229>  
исключительно дистанционно

## 4.2. Тематический план предмета

* 1. **«Охрана труда. Доврачебная (первая) помощь»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.2.1. | Охрана труда . | 12 | 8 | 4 |
| 1.2.2. | Доврачебная (первая) помощь. | 7 | 5 | 2 |
|  | Итого: | 19 | 13 | 6 |

**Программа** **«Охрана труда. Доврачебная (первая) помощь»**

Тема 1. 2.1. Охрана труда

Основные задачи охраны труда. Предупреждение аварий и опасностей в процессе производства. Способы улучшения труда. Система стандартов безопасности. Основные законодательные акты по охране труда. Государственный надзор. Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих складские помещения и выполняющих работы по складированию материалов.

Тема 1.2.2. Доврачебная (первая) помощь.

**Доврачебная (первая) помощь – как простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавшим при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях.**

Первая доврачебная помощь представляет собой комплекс срочных мер, проводимых при травмах, ранениях или внезапных заболеваниях в целях устранения угрожающих жизни явлений, предотвращения возможных осложнений, облегчения страданий и подготовки пострадавшего к транспортировке в лечебное учреждение. Все действия по оказанию первой доврачебной медицинской помощи должны выполняться предельно осторожно, чтобы не осложнить положение потерпевшего, не вызвать усиления его боли, избежать новых повреждений. Своевременно и в полном объеме оказанная первая доврачебная медицинская помощь позволяет спасти жизнь и служит профилактикой возможных осложнений, обеспечивает благоприятный прогноз в отношении восстановления нарушенных функций организма и работоспособности пострадавшего.

Виды доврачебной помощи.

### **4.2.1**. Материально-техническое обеспечение предмета

1.2 «Охрана труда. Доврачебная (первая) помощь»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке: <https://remdiesel.ispringlearn.ru/catalog/content/info/229>

исключительно дистанционно

## 4.3. Тематический план предмета

* 1. **«Основы логистики»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.3.1. | Основы складской логистики. | 8 | 6 | 2 |
| 1.3.2. | Виды и функции складов. | 6 | 4 | 2 |
| 1.3.3. | Принципы организации складской логистики. | 6 | 4 | 2 |
|  | Итого: | 20 | 14 | 6 |

**Программа** **«Основы логистики»**

Тема 1. 3.1. Основы складской логистики.

Роль складов в общем производственном процессе. Логистика, как процесс планирования и обеспечения (включая контроль) эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг и сопутствующей информации оттуда, где они создаются, к потребителю, направленный на всемерное удовлетворение потребительских запросов.

Тема 1.3.2. Виды и функции складов.

Классификация складов и их функции. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада). Выбор видов и размеров склада. Основные показатели склада и их определение. Логистический процесс на складе.

Организация и технология складского хозяйства и погрузочно-разгрузочных работ. Внутрискладская транспортировка. Комплектация заказов и отгрузка.

Транспортировка и экспедиция заказов.

Тема 1.3.3. Принципы организации складской логистики.

Аутсорсинг в складской логистике. Выбор компании по оказанию складских услуг. Расположение склада. Системы складирования. Методы управления грузами. Рациональная планировка склада. Оборудование склада. Организация системы потока информации.

Подбор персонала. Контроль за работой склада и управление запасами.

### **4.3.1**. Материально-техническое обеспечение предмета

1.3. «Основы логистики»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке:

<https://remdiesel.ispringlearn.ru/catalog/content/info/229> исключительно дистанционно

**4.4. Тематический план предмета**

* 1. **«Организация и технология складского хозяйства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.4.1. | Складское хозяйство. | 11 | 8 | 3 |
| 1.4.2. | Методология [5S](https://leanbase.ru/public/5S.html). | 6 | 4 | 2 |
| 1.4.3. | Методология Кайдзен. | 6 | 4 | 2 |
|  | Итого: | 23 | 16 | 7 |

**Программа** **«Организация и технология складского хозяйства»**

Тема 1. 4.1. Складское хозяйство.

Виды и функции складов. Характеристика и разновидности складов. Девять принципов организации складского хозяйства. 12 Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Законодательство, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы и материалы, касающиеся организации Складского хозяйства; Стандарты и технические условия на хранение товароматериальных ценностей.

Тема 1.4.2. Методология [5S](https://leanbase.ru/public/5S.html).

Цели и задачи [5S](https://leanbase.ru/public/5S.html). Зачем нам нужно 5S? Какой результат можно получить с помощью рациональной организации рабочих мест? Какие задачи можно попутно решать и какие основные цели преследуют эти 5 шагов?

Тема 1.4.3. Методология Кайдзен.

Успех любой компании во многом зависит от грамотного производства. Чтобы его наладить, нужно постоянно оптимизировать процессы на всех бизнес-уровнях. Как в этом помогает методология Кайдзен.

**4.4.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 1.4. «Организация и технология складского хозяйства»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке:

<https://remdiesel.ispringlearn.ru/catalog/content/info/229>

исключительно дистанционно

## 4.5. Тематический план предмета

* 1. **«Пожарная безопасность на складе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.5. | Пожарная безопасность на складе | 10 | 6 | 4 |

**Программа** **«Пожарная безопасность на складе»**

Тема 1. 5. Пожарная безопасность на складе.

Современные складские помещения предназначены для хранения самых разнообразных грузов. В хранилищах могут складываться крупные партии сырья, материалов, листовой продукции или штучные пакетированные товары. Системы хранения поэтому должны соответствовать нормам пожарной безопасности. Пожарная безопасность складов обеспечит не только сохранность продукции, но и, возможно, сохранят жизнь обслуживающего персонала.

Требования пожарной безопасности на складах.

Показатели пожарной опасности, применяемых в технологических процессах.

Работа с пожароопасными и взрывопожароопасными веществами и материалами.

### **4.5.1**. Материально-техническое обеспечение предмета

1.5. «Пожарная безопасность на складе»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке:

<https://remdiesel.ispringlearn.ru/catalog/content/info/229>

исключительно дистанционно

## 4.6. Тематический план предмета

* 1. **«Учет товарно-материальных ценностей на складе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.6. | Учет товарно-материальных ценностей на складе | 22 | 15 | 7 |

**Программа** **«Учет товарно-материальных ценностей на складе»**

Тема 1. 6. Учет товарно-материальных ценностей на складе.

Приём на склад ТМЦ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товароматериальных ценностей.

Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам. Условия приема, хранения, отпуска складируемых товарно-материальных ценностей.

Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товароматериальных ценностей и нормы их расхода.

Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ).

Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Товарные операции на складе по платежным документам.

Знакомство с документами и их контроль. Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры.

Ознакомление с формами документов первичной учетной документации по учету материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные.

### **4.6.1**. Материально-техническое обеспечение предмета

1.6. «Учет товарно-материальных ценностей на складе»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке: <https://remdiesel.ispringlearn.ru/catalog/content/info/229>

исключительно дистанционно

## 4.7. Тематический план предмета

* 1. **«1С: ERP Управление предприятием (Enterprise Resource Planning) –система организации планирования, алгоритм планирования для предприятий (вебинар).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей | Количество часов | Теория | Практика |
| 1.7.1. | 3 основных функции кладовщика. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.2 | Оформление документов. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.3. | Понятие и принципАдресного хранения. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.4. | Виды адресного хранения. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.5. | Взаимодействие ПДО (производственно-диспетчерского отдела) и склада. Функция контроля, технологии организации склада. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.6 | Инвентаризация. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.7. | Документооборот с бухгалтерией. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.8. | Дополнительные, не менее значимые функции кладовщика. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.9. | Проблемные моменты в работе кладовщика. | 0,3 |  | 0,3 |
| 1.7.10. | Ответы на вопросы. | 0,3 |  | 0,3 |
|  | Итого: | 3 |  | 3 |

**Программа** **«1С: ERP Управление предприятием (Enterprise Resource Planning) –система организации планирования, алгоритм планирования для предприятий (вебинар)»**

Тема 1. 7.1. 3 основных функции кладовщика:

* Прием
* Хранение
* Распределение (заказы переработчикам, этапы производства, заказы клиентов, заказы «давальцев», заказы на перемещение.

Характеристика и основные моменты каждой из этих функций.

**Тема 1. 7. 2. Оформление документов.**

Документы- основания для оформления каждой из основных функций. Реализация их и оформление в 1С: ERP Управление предприятием.

Обязательные реквизиты для заполнения.

**Тема 1. 7.3. Понятие и принцип Адресного хранения.**

Что такое адресное хранение на складе? В чем его особенности и преимущества? Стоит ли его вести? Как его внедрить?

Преимущества внедрения адресного хранения товаров на складе.

Функции адресного хранения на складе.

**Тема 1. 7. 4. Виды адресного хранения.**

* Фиксированное (статическое)
* Динамическое

Особенности, преимущества каждого из видов хранения.

Другие виды хранения.

**Тема 1. 7. 5. Взаимодействие ПДО (производственно-диспетчерского отдела) и склада.**

Технология организации склада. Функция аудита, контроля, технологии организации склада: когда, сколько?

**Тема 1. 7. 6. Инвентаризация.**

Понятие, виды, причины возникновения.

Непрерывная инвентаризация, как метод работы.

Инвентаризационная комиссия. Особенности**.**

**Тема 1. 7. 7. Документооборот с бухгалтерией.**

Через ERP, через УПП, на бумаге. Правила оформления.

**Тема 1. 7. 8. Дополнительные, не менее значимые функции кладовщика.**

* Функция отслеживания условий хранения (температура влажность, сроки и т.д.)
* Соблюдение метода FIFO (ФИФО; акроним англ. First In, First Out – первым пришёл — первым ушёл)**-** метода оценки ТМЦ, при котором первыми выбывают с учёта ТМЦ, поставленные на учёт первыми
* Оформление «отрыва от партии»
* Оформление акта в случае недостатков, излишков, пересортицы.
* Учет по партиям
* Учет по деятельности
* Взаимодействие со службой приемки для подтверждения соответствия заданным требованиям ТМЦ

**Тема 1. 7. 9. Проблемные моменты.**

* ТМЦ, не имеющие упаковки,
* проблемы идентификации ТМЦ,
* ручная работа в адресном хранении,
* контроль качества размещения,
* контроль пустых тар для хранения,
* ведение двойной кодировки и т.д.
* отсутствие штрихкодов

**Тема 1. 7. 10. Ответы на вопросы.**

**Тема 1. 7. 11. Домашнее задание.**

Продумать и представить проект оптимизации одного из проблемных моментов, перечисленных в пп. 1.7.9**.**

**4.7.1**. Материально-техническое обеспечение предмета 1.7. «1С: ERP Управление предприятием (Enterprise Resource Planning) –система организации планирования, алгоритм планирования для предприятий (вебинар)»: Договор на право использования программного продукта – платформы дистанционного обучения iSpringLearn c ООО «Ричмедиа» №906-л от 26/08/2022, срок действия договора – бессрочный, с ежегодным продлением лицензии.

Обучение проходит на сайте по ссылке. Ссылка формируется перед началом проведения из iSpringLearn.

# Список использованной литературы.

1. В.А. Девисилов Охрана труда: учебник. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. — 448 с.
2. Л.И. Филющенко / Трудовое право / – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019 г. – 208 стр.
3. Г. Г. Левкин / Основы логистики / – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015 г. – 387 стр.
4. М. Ж. Банзекуливахо / Логистика складирования / – Новополоцк, ПГУ, 2015 г. – 268 стр.
5. Степанова Г.А. / Учет материально-производственных запасов на предприятии// Корпоративные информационные системы / - 2019 г. - 20 стр.
6. С.А. Черникова / Основы логистики / – Пермь: ИПЦ «Прокростъ», 2018 г. – 240 стр.
7. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29"Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209)
8. Видеоурок: Охрана труда 2021
9. Видеоурок: Охрана труда. Изменения в 2022 году.
10. А.М. Гаджинский / Современный склад / Москва 2005 г. - 175 стр.
11. Масаки Имаи / Гемба Кайдзен. Путь к снижению затрат/ - серия Модели менеджмента ведущих корпораций/ Приоритет, Москва 2005, 178 стр.
12. Роберт Маурер / Шаг за шагом к достижению цели. Метод Кайдзен / Москва, ООО Ит.
13. Вумек Джеймс, Джонс Дэниел / Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании/, Москва, Альпина Паблишер, 2021
14. А.А. Гладкий / 1С: Управление торговлей 8.2. Понятный самоучитель для начинающих/ 450 стр.
15. СП-4.13130.2013/ Свод правил/Системы противопожарной защиты/Ограничения распространения пожара на объектах защиты/ Москва, 2013

# Кадровые условия реализации программы.

Квалификация руководящих и педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237), и профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 608н;

Применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов.

# Формы аттестации.

Качество освоения программы оценивается путем осуществления текущего контроля и итоговой аттестации. Система контроля знаний слушателей выстраивается в соответствии с учебным планом программы.

Практические занятия проходят в онлайн формате, исключительно дистанционно.

Текущий контроль осуществляется в виде выполнения тестового задания после прохождения модулей, в ответах на вопросы для самоподготовки, а также в выполнении контрольных работ.

Профессиональное обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме итогового контрольного теста.

К итоговому тесту допускаются лица, изучившие темы образовательной программы в полном объеме, успешно прошедшие промежуточные тестирования, успешно ответившими на вопросы для самоподготовки и успешно выполнившие все контрольные работы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

# Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

В итоговую аттестацию программы включено 25 вопросов в соответствии с профессиональными компетенциями.

Оценивается по – 100% шкале, зачет – 80% правильных ответов.

**Шкала оценивания результатов итоговой аттестации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Процентная шкала | Оценка в системе  «зачет – незачет»» |
| ≥ 80% | Зачтено |
| ≤ 80% | Не зачтено |

# Оценочные материалы.

## 9.1. Оценочные материалы для подготовки к итоговой аттестации:

**Вопросы для самоподготовки к разделам.**

1. С каких аспектов раскрывается сущность склада в современной экономической литературе встречаются различные определения склада, с различных аспектов?

2. Каковы роль и место склада в логистической системе?

3. Каково основное назначение склада?

4. Из каких элементов состоит система складского хозяйства?

5. Каковы функции складов в логистике?

6. От каких факторов зависит структура систем хранения и переработки, входящих в логистическую систему?

7. Назовите основные задачи логистических систем хранения и переработки.

8. Какие существуют разновидности современных складов?

9. Назовите основные виды потерь.

10. Назовите основные методы бережливого производства.

11. В чем заключается сущность системы «Кайдзен»?

Самоподготовка считается невыполненной, в случае, когда обучающийся не предоставил результат; обнаружил несостоятельность осветить вопрос; вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками; отсутствует понимание основной сути вопросов, выводы, обобщения; обнаружено неумение решать учебные задачи.

В остальных случаях самоподготовка считается успешно выполненной.

### **Контрольные работы.**

**Контрольная работа** **№ 1** на тему: «Логистика складских операций».

Описать:  
- Регулирование приёмки товаров.  
- Отборка товара по заявке.  
- Экспертиза качества товара.  
- Размещение товара в зоне хранения.

**Контрольная работа** **№ 2** на тему: «Учёт движения материальных ценностей на складе».

Описать:   
 - Оформление сопроводительных, отчётных документов на материальные ценности согласно осуществляемым операциям на складе.  
- Составление актов на недостачу и порчу материалов.

**Контрольная работа № 3** на тему: «Изучение складского оборудования и ассортимента склада».

Описать:   
- Ассортимент складского материала, методы его выдачи.  
- Условия и сроки хранения материалов.  
- Документы по учёту товаров, порядок и сроки их заполнения и оформления.

**Контрольная работа № 4** на тему: «Инструменты бережливого производства, их применимость к практике складского хозяйства» (письменно раскрыть тему).

**Контрольная работа № 5** на тему: «Поиск и устранение потерь в работе кладовщика» (письменно раскрыть тему).

Контрольная работа считается невыполненной, в случае, когда обучающийся не предоставил результат; обнаружил несостоятельность осветить вопрос; вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками; отсутствует понимание основной сути вопросов, выводы, обобщения; обнаружено неумение решать учебные задачи.

В остальных случаях контрольная работа считается выполненной.

## 9.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации практической части.

### Вопрос 1. Выбор нескольких ответов.

**Кто допускается к работе кладовщика? (Укажите один или несколько вариантов ответа)**

| ​  Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | Лица с образованием не ниже среднего |
|  | Не моложе 18 лет |
|  | Прошедшие медицинское освидетельствование |
|  | Прошедшие, вводный и первичный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, |
| V | ​ Все перечисленное |

### Вопрос 2. Выбор одного ответа.

**Полная себестоимость продукции определяется путем …**

| ​ Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | суммирования всех затрат на производство |
| V | суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов |
|  | вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов |

### Вопрос 3. Выбор одного ответа.

**Под прямыми расходами на производство продукции подразумеваются …**

| ​Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий |
|  | расходы, возникшие в конкретном цехе |
| V | все производственные расходы ​ |

### Вопрос 4. Выбор нескольких ответов.

**Кто допускается к выполнению погрузочно-разгрузочных работ и размещению грузов? (Укажите один или несколько вариантов ответа)**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | Работники в возрасте не моложе 18 лет |
|  | Прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр |
|  | рошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда |
| V | Все перечисленное. |

### Вопрос 5. Выбор одного ответа.

**Как называется технология организации рабочего места:**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
| V | ​ 5S |
|  | Канбан |
|  | 8 Д |

### Вопрос 6. Выбор одного ответа.

**Площадь всех помещений склада – это...**

| ​Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | складская площадь товарного склада |
|  | грузовая площадь |
| V | общая площадь товарного склада |
|  | подсобная площадь |

### Вопрос 7. Выбор нескольких ответов.

**Когда проводится обязательная инвентаризация на складе? (Укажите один или несколько вариантов ответа)**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года) |
|  | При смене материально ответственных лиц |
|  | При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества |
|  | В ​ случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями |
|  | ​ При реорганизации или ликвидации организации |
| V | Во всех перечисленных случаях |

### Вопрос 8. Выбор одного ответа.

**Сторонами заключения коллективного договора являются:**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | Работодатель (физическое лицо) и работник |
| V | собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив |
|  | комитет по трудовым спорам и работники |

### Вопрос 9. Выбор одного ответа.

**На какой срок может быть наложен кровоостанавливающий жгут?**

| ​Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | ​ Не более получаса в теплое время года и не более одного часа в холодное время года |
| V | ​ Не более одного часа в теплое время года и не более получаса в холодное время года |
|  | ​ Время наложения жгута не ограничено |

### Вопрос 10. Выбор одного ответа.

**Что такое склад?**

| ​Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
| V | устройство, предназначенное для приемки, хранений и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей |
|  | устройство для складирования продукции |
|  | устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей |
|  | все ответы верны |

### Вопрос 11. Выбор одного ответа.

**Транспорт в логистике — это:**

| ​Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов |
|  | сфера производства материальных услуг |
|  | проводник материального потока |
|  | одна из наиболее затратных функциональных подсистем предприятия; |
| V | обособленная подсистема, требующая повышенного внимания руководства |

### Вопрос 12. Выбор одного ответа.

**Какие бывают задачи логистики складирования?**

| ​Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | тактическая |
|  | стратегическая |
| V | верны оба ответы |
|  | оба ответа неверны. |

### Вопрос 13. Выбор одного ответа.

**Термин 5 S включает 5 японских слов, означающих:**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | чистота, порядок, устойчивость, ответственность, уборка |
| V | сортировка, порядок, чистота, стандартизация, совершенствование |
|  | ​ аккуратность, требовательность, совершенствование, планирование, контроль |
|  | ​ содержание в чистоте, переналадка, проверка, отчет, исправление |

### Вопрос 14. Выбор одного ответа.

**Штабеля с товарами должны размещаться на складах не ближе чем на ... м. от внешней стены.**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
| V | 0.5 |
|  | 0.8 |
|  | 1.0 |
|  | 1.2 |

### Вопрос 15. Выбор одного ответа.

**Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | вознаграждение |
|  | труд |
| V | ущерб |

### Вопрос 16. Выбор одного ответа.

**Классификация складов по виду продукции:**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
| V | склад материальных ресурсов |
|  | ​ общезаводской склад |
|  | ​ специальный склад |
|  | участковый склад |

### Вопрос 17. Выбор одного ответа.

**Перелом-это**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
| V | трещины, сколы, раздробление костей |
|  | ​ разрушение мягких тканей костей |
|  | трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела |

### Вопрос 18. Выбор нескольких ответов.

**По техническому устройству склады подразделяются на: (Укажите один или несколько вариантов ответа)**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | закрытые |
|  | ​ полузакрытые |
|  | ​ открытые |
| V | все ответы верны |

### Вопрос 19. Выбор одного ответа.

**Система бережливого производства может быть внедрена только в производственных компаниях?**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | верно |
| V | неверно |

### Вопрос 20. Выбор одного ответа.

**Для чего нужна система 5 S?**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | повысить безопасность рабочего места |
|  | организовать рабочее место |
|  | повысить производительность |
| V | ​ для всего перечисленного |

### Вопрос 21. Выбор одного ответа.

**Какой несчастный случай квалифицируется как несчастный случай на производстве?**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | Несчастный случай произошел с работником вне территории организации, когда он по заданию руководителя получал со склада другой организации товары |
|  | Несчастный случай произошел с работником во время перерыва на обед, когда он направлялся в магазин вне территории организации |
| V | Все ответы верны |

### Вопрос 22. Выбор одного ответа.

**В каком порядке проводятся мероприятия первой помощи при ранении? (Выберите один ответ)**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | Остановка кровотечения, наложение повязки |
|  | Обеззараживание раны, наложение повязки, остановка кровотечения |
| V | Остановка кровотечения, обеззараживание раны, наложение повязки |

### Вопрос 23. Выбор одного ответа.

**Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | логистические операции на складе |
|  | технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада |
|  | месторасположение, вид и размер склада |
|  | верны ответы а, б, в |
| V | верны ответы а, б |

### Вопрос 24. Выбор одного ответа.

**В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит …**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
|  | номенклатура выпускаемой продукции |
| V | место возникновения затрат |
|  | экономическая однородность затрат |
|  | объем производства |

### Вопрос 25. Выбор одного ответа.

**Емкость склада – это…**

| Верный | Варианты ответов |
| --- | --- |
| V | характеристика помещений основного производственного назначения, выражающая их вместимость |
|  | объем товарной массы в натуральном исчислении |
|  | ​ верны оба ответа |
|  | оба ответа неверны |